

Regulamin i cennik wynajmu pomieszczeń w Miejskim Centrum Kultury przy ulicy Marcinkowskiego 12-14 oraz cennik usług streamingowych

&1

Zasady ogólne wynajmu pomieszczeń MCK przy ul. Marcinkowskiego 12-14

1. Wynajem pomieszczeń w Miejskim Centrum Kultury przy ulicy Marcinkowskiego 12-14 jest możliwy na wydarzenia o charakterze: kulturalnym, prospołecznym, wydarzenia sprzyjające rozwojowi kreatywności, wspomagających ruchy społeczne czy posiadające charakter edukacyjny i szkoleniowy.
2. Pomieszczenia możliwe do wynajęcia w MCK przy ulicy Marcinkowskiego to; sala kinowo-widowiskowa wraz z garderobami, foyer, salonik secesyjny.
3. Podstawą wynajęcia pomieszczeń jest umowa zawarta między Wynajmującym (Miejskim Centrum Kultury w skrócie MCK) a Najemcą.
4. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodny z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność, stwarza zagrożenie dla obiektu lub propaguje treści niezgodne z obowiązującym prawem.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
6. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem pomieszczeń nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn., że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocyjne ze strony Wynajmującego możliwe jest na podstawie odrębnych negocjacji i wymaga podpisania odrębnej umowy na świadczenie usług promocyjnych.
7. W wynajmowanych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia, zakaz spożywania alkoholu z wyłączeniem terenu kawiarni posiadającej aktualną koncesję oraz zakaz spożywania innych środków odurzających.
8. Najemca zobowiązany jest do korzystania z przedmiotu najmu z należytą starannością oraz do zwrotu przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy w stanie nie pogorszonego.
9. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu pomieszczeń.

10. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP, p.poż, przepisów porządkowych i sanitarnych obowiązujących w budynku.
11. Najemca nie ma prawa wynająć, użyzyć, udostępnić wynajmowanej powierzchni osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
12. Wszelkie urządzenia sali kinowo-widowiskowej (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników MCK lub osoby współpracujące z Wynajmującym.

& 2

Ceny wynajmu, zasady udzielania rabatów

1. Ceny podstawowe za godzinę wynoszą:
 - a. **Pakiet wydarzenie artystyczne** (sala widowiskowa z wyposażeniem: ekranem, projektorem, nagłośnieniem, oświetleniem wg specyfikacji technicznej): 1000,00 zł netto za pierwszą godzinę i 500,00 zł netto za każdą następną.¹
 - b. **Pakiet kino** (sala widowiskowa wyłącznie na projekcję filmową): 700,00 zł netto za pierwszą godzinę i 250,00 zł netto za każdą następną²
 - c. **Pakiet konferencja** (sala widowiskowa, projektor, ekran, nagłośnienie, oświetlenie podstawowe); 750,00 zł netto za pierwszą godzinę i 300,00 zł za każdą następną.
 - d. **Pakiet spotkanie** – (salonik secesyjny) – 350,00 zł netto za pierwszą godzinę i 70,00 zł netto za każdą następną
 - e. **Pakiet wydarzenie kameralne** (foyer MCK); 400,00 zł netto za pierwsza godzinę i 150,00 zł za każdą następną
 - f. do powyższych stawek dolicza się podatek VAT w wysokości 23%.
2. Koszt wynajmu sali oraz obsługi obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu oraz obsługi.
3. Stawki z tytułu wynajmu obejmują:
 - a. koszty eksploatacyjne (energia, ogrzewanie, klimatyzacja, środki czystości, zużycie sprzętu),
 - b. korzystanie z urządzeń wizualnych, nagłośnieniowych i oświetleniowych (będących stałym wyposażeniem sali widowiskowej),
 - c. korzystanie z urządzeń sanitarnych oraz w przypadku wynajmu sali widowiskowej korzystanie z szatni i garderób.
 - d. korzystanie z parkingu MCK na czas za- i wyładunku
4. Podane ceny dotyczą wynajmu sali z podstawowym, istniejącym wyposażeniem. W przypadku złożonych pod względem technicznym zleceń dotyczących koncertów lub spektakli teatralnych ceny wynajmu sali i obsługi określone zostaną w drodze negocjacji.
5. Do stawek podanych w punkcie 1) dolicza się koszty obsługi wynajmu obejmujące nagłośnienie, oświetlenie, montaż sceny i pomoc techniczną, obsługę szatni, obsługę kasy, biletera, serwis sprząający, dyżur elektryka, dyżur strażaka, które stanowią odpowiednio kwoty o wartości brutto minimalnie:

¹ cena nie obejmuje kosztów obsługi

² Cena nie obejmuje kosztów licencji i obsługi

LP	Pozycja	Cena pierwszej godziny	Cena następnej rozpoczętej godziny
1	Obsługa akustyka	150,00	80,00
2	Obsługa świateł	150,00	80,00
3	Kinooperator	150,00	80,00
4	Pomoc techniczna	120,00	60,00
5	Nadzór elektryka	140,00	60,00
6	Nadzór strażaka	140,00	80,00
7	Serwis sprzętający	80,00	50,00
8	Obsługa szatni	80,00	50,00
9	Obsługa sprzedaży biletów/obsługa widowni	140,00	60,00

6. Wartość kosztów obsługi wydarzenia i ilość pracowników obsługi ustala się na podstawie scenariusza wydarzenia, ridera technicznego, specyfiki wydarzenia i zapotrzebowania wynajmującego. Obsługa złożonych pod względem technicznym zleceń określona zostanie w drodze negocjacji.
7. W przypadku imprez szczególnego ryzyka, wymagających zatrudnienia pracowników ochrony fizycznej koszt wynajmu sali widowiskowej ulega zmianie i jest ustalany w drodze negocjacji.
8. Możliwość udzielania rabatów:
 - a. W przypadku wynajęcia sali kinowo-widowiskowej na więcej niż 3 godziny istnieje możliwość bezpłatnego udostępnienia foyer i saloniku.

& 3

Udostępnianie pomieszczeń MCK po kosztach eksploatacyjnych

1. Jeśli pomieszczenia w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy wynajmowane są na działania niekomercyjne zbieżne z celami statutowymi MCK, w przypadku wynajmu dla podmiotów organizujących imprezy charytatywne, wydarzenia ważne dla społeczności lokalnej, organizacji non-profit działających w sferze kultury możliwe jest wynajęcie pomieszczeń w MCK za stawkę eksploatacyjną, która wynosi:
 - a. **Pakiet wydarzenie artystyczne:** 190,00 zł netto za godzinę korzystania z sali kinowo-widowiskowej. W przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności dolicza się opłatę jednorazową w kwocie 259,00 zł netto.
 - b. **Pakiet kino:** 130,00 zł netto za godzinę korzystania z sali kinowo-widowiskowej wyłącznie na pokazy filmowe. W przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności dolicza się opłatę jednorazową w kwocie 250,00 zł netto.
 - c. **Pakiet konferencja:** 160,00 zł netto za godzinę korzystania z sali kinowo-widowiskowej. W przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności dolicza się opłatę jednorazową w kwocie 250,00 zł netto.
 - d. **Pakiet wydarzenie kameralne:** 60,00 zł netto VAT za godzinę korzystania z foyer oraz 80,00 zł netto jednorazowo w przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności
 - e. **Pakiet spotkanie:** 40,00 zł netto za godzinę korzystania z saloniku secesyjnego oraz 50,00 zł netto jednorazowo w przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności
 - f. Do powyższych stawek dolicza się podatek VAT w kwocie 23%.
2. Decyzją Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury Wynajmujący może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat eksploatacyjnych za wynajem pomieszczeń MCK w następujących przypadkach:

- a. w przypadku działań niekomercyjnych zbieżnych z celami statutowymi Miejskiego Centrum Kultury lub prowadzonych przez instytucje podległe Miastu Bydgoszcz ;
 - b. w przypadku działań zbieżnych z celami statutowymi Miejskiego Centrum Kultury realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - c. w przypadku działań prowadzonych przez Organizatora MCK tj. Miasto Bydgoszcz.
3. Każdorazowo odstąpienie w całości lub w części od pobierania opłat za wynajem i obsługę pomieszczeń przy ulicy Marcinkowskiego 12-14 wymaga pisemnego wniosku Wynajmującego do Dyrektora MCK zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe odstąpienie od pobierania opłat.

& 4

Usługi streamingowe

- 1) MCK prowadzi sprzedaż usług streamingowych w swojej siedzibie – na sali kinowo-widowiskowej MCK przy ulicy Marcinkowskiego 12-14, którą można wynająć zgodnie z zasadami i cennikiem opisanym w niniejszym regulaminie. Sprzedaż usług streamingowych możliwa jest również w innym, wyznaczonym do tego miejscu, jeśli zapewniono odpowiednią przestrzeń sceniczną z dobrym światłem, odseparowanym miejscem pracy realizatora dźwięku, stabilnym przyłączem elektrycznym oraz światłowodem.
- 2) Wycena usług streamingowych każdorazowo dokonywana będzie indywidualnie w zależności od rodzaju streamingowanego wydarzenia: konferencja, spotkanie, wywiad, koncert, realizacja teatralna lub inne wydarzenie o dużym stopniu skomplikowania.
- 3) Decyzją Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, MCK może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat za usługi streamingowe w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku działań niekomercyjnych zbieżnych z celami statutowymi Miejskiego Centrum Kultury lub prowadzonych przez instytucje podległe Miastu Bydgoszcz;
 - b. w przypadku działań zbieżnych z celami statutowymi Miejskiego Centrum Kultury realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - c. w przypadku działań prowadzonych przez Organizatora MCK tj. Miasto Bydgoszcz.