

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- 4) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 5) udokumentowane;
- 6) poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- instruktorów, prowadzących warsztaty, twórców, artystów, animatorów kultury, szkoleniowców, trenerów, moderatorów, panelistów,- koordynatora zadania,- autorów i recenzentów badań,- za obsługę działań promocyjnych,- redaktorów i autorów tekstów do publikacji,- członków jury,- tłumaczy,- opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja, bileterzy, ochrona,- obsługa finansowa i księgowość zadania,- obsługa prawna.	<p>Koszty finansowane w oparciu o faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) oraz umowy zlecenia/ o dzieło wraz z rachunkiem.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikują się również płace pracowników etatowych wnioskodawcy oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.</p> <p>Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>
<p>2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Operatora po zrealizowaniu zadania.</p>	<p>Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wydatków inwestycyjnych;2) zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.
<p>3. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none">- uczestników warsztatów, szkoleń i innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania,- osób związanych z realizacją zadania,- scenografii,	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none">- faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu;- faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;

<ul style="list-style-type: none"> - instrumentów, - elementów wyposażenia technicznego/ sceny. 	<ul style="list-style-type: none"> - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje Operator. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking.
<p>4. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>	<p>Realizacji zadań może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji i nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu.</p> <p>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja.</p>
<p>5. Poligrafia - projekty graficzne i wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>	<p>j.w.</p>
<p>6. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</p>	
<p>7. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</p>	<p>Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media).</p>
<p>8. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). 	
<p>9. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt, - wykonanie (w tym koszt materiałów), - wypożyczenie. 	<p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.</p>
<p>10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.</p>	
<p>11. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część zadania.</p>	

12. Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
14. Niezbędne ubezpieczenia.	
15. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się: 1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, 2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją, 3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN 4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W ramach tej pozycji wyklucza się przygotowanie aplikacji mobilnych.
16. Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.	Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie: 1) wydatków inwestycyjnych; 2) zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.
17. Koszt przeprowadzenia ewaluacji zadania.	