

## Regulamin współpracy z Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy

### I. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady podejmowania współpracy przy organizacji przedsięwzięć kulturalnych przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy z zewnętrznymi partnerami.
2. O współorganizację wspólnych przedsięwzięć starać się mogą organizacje pozarządowe wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Bydgoszczy lub z siedzibą w Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem organizacji przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców Bydgoszczy, osoby fizyczne działające na rzecz upowszechniania kultury i/lub działających w sferze edukacji kulturalnej dla mieszkańców Bydgoszczy oraz instytucje kultury.
3. W celu realizacji zadań statutowych Miejskie Centrum Kultury może podejmować wspólne działania z wymienionymi w ustępie drugim podmiotami. Działania te powinny wpisywać się w zadania priorytetowe rocznego Programu Współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz/lub być zgodne z misją i statutem instytucji.
4. Współorganizacja dotyczyć może w szczególności przedsięwzięć o charakterze kulturalnym lub/i edukacyjnym.
5. Zakres współpracy musi być zgodny z obowiązującym prawem, nie może służyć agitacji politycznej lub religijnej, nawoływać do nienawiści czy dyskryminacji.
6. Podmiot współpracujący i MCK zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań na rzecz rzetelnego, terminowego i zgodnego z obowiązującymi zasadami wywiązywania się z realizacji przedsięwzięcia.
7. Podmiot współpracujący i MCK zobowiązują się do lojalności we wzajemnych relacjach, poszanowania różnorodności twórczej, którą prezentują oraz działania z należytą starannością prowadzącą do przygotowania przedsięwzięcia na wysokim poziomie artystycznym i edukacyjnym.
8. Zarówno MCK jak i podmiot współpracujący informują o wzajemnej współpracy w swoich działaniach promocyjnych i sprawozdawczych.

### II. Szczegółowe zasady współpracy

1. MCK odpowiada na pisemną propozycję współpracy nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania kompletnego zbioru potrzebnych informacji od podmiotu współpracującego, które powinny zawierać:
  - a) dane organizatora,
  - b) datę i miejsce wydarzenia,

- c) cel wydarzenia,
- d) zasady uczestnictwa,
- e) szczegółowy harmonogram wydarzenia,
- f) zapotrzebowanie techniczne,
- g) informacje o wcześniejszych edycjach i patronatach

2. Szczegółowe warunki i zasady współpracy MCK i podmiot współpracujący określają w odrębnej umowie.

3. Podmiot współpracujący z MCK zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współorganizacji we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia.

4. Podczas trwania przedsięwzięcia podmiot współpracujący ma obowiązek w widocznym miejscu umieścić znaki promocyjne MCK.

5. Podmiot współpracujący musi mieć zgodę właściwego organu na organizację przedsięwzięcia.

6. Podmiot współpracujący ponosi koszty związane ze zgłoszeniem przedsięwzięcia, opłatami ZAİKS, opłatami dla dystrybutora i licencjami oraz innymi opłatami wynikającymi z praw autorskich oraz pokrewnych.

7. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych decyzja o współorganizacji przyznawana jest każdorazowo na jedną edycję.

#### 8. Formy współpracy

Współpraca może realizować się w trzech formach:

- (1) partnerstwa,
- (2) udostępniania zasobów,
- (3) zakupu usług

(1) Partnerstwo ma charakter merytoryczny. Zakłada wkład partnerów w przygotowanie i realizację przedsięwzięcia. Partnerzy są współorganizatorami przedsięwzięcia i dzielą się odpowiedzialnością.

(2) Udostępnianie zasobów ma charakter organizacyjny. MCK pomaga partnerowi organizacyjnie i/lub technicznie udostępniając swoje zasoby rzeczowe (pomieszczenia, sprzęt), by w ten sposób wesprzeć lub umożliwić realizację przedsięwzięcia. Udostępnienie zasobów może być odpłatne lub nieodpłatne.

(3) Zakup usług. Zakup usług odbywa się zgodnie z obowiązującym cennikiem.

#### 9. Odpłatne udostępnianie zasobów

(1). Podmiot współpracujący korzystający z zasobów MCK obowiązuje aktualny cennik.

(2). Możliwa jest forma odpłatności polegająca na rezygnacji przez podmiot współpracujący z wpływu z biletów lub z ich uzgodnionej części za przedsięwzięcie odbywające się w budynkach MCK lub/i dzięki technicznemu wsparciu MCK.

10. Podmiot współpracujący w przypadku odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania z zasobów MCK zobowiązany jest do pokrycia kosztów obsługi potrzebnej do wykorzystania udostępnionych zasobów tj. zawarcia osobnych umów cywilnoprawnych z wyznaczonymi przez MCK osobami niezbędnymi do realizacji przedsięwzięcia, chyba, że obie strony postanowią inaczej w odrębnej umowie, o której mowa w ustępie II.2 niniejszego regulaminu.

Sporządziła: