

Regulamin współpracy z Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy

I. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady podejmowania współpracy przy organizacji przedsięwzięć kulturalnych przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy z zewnętrznymi partnerami.
2. O współorganizację wspólnych przedsięwzięć starać się mogą organizacje pozarządowe wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Bydgoszczy lub z siedzibą w Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem organizacji przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców Bydgoszczy, osoby fizyczne działające na rzecz upowszechniania kultury i/lub działających w sferze edukacji kulturalnej dla mieszkańców Bydgoszczy oraz instytucje kultury.
3. W celu realizacji zadań statutowych Miejskie Centrum Kultury może podejmować wspólne działania z wymienionymi w ustępie drugim podmiotami. Działania te powinny wpisywać się w zadania priorytetowe rocznego Programu Współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz/lub być zgodne z misją i statutem instytucji.
4. Współorganizacja dotyczyć może w szczególności przedsięwzięć o charakterze kulturalnym lub/i edukacyjnym.
5. Zakres współpracy musi być zgodny z obowiązującym prawem, nie może służyć agitacji politycznej lub religijnej, nawoływać do nienawiści czy dyskryminacji.
6. Podmiot współpracujący i MCK zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań na rzecz rzetelnego, terminowego i zgodnego z obowiązującymi zasadami wywiązywania się z realizacji przedsięwzięcia.
7. Podmiot współpracujący i MCK zobowiązują się do lojalności we wzajemnych relacjach, poszanowania różnorodności twórczej, którą prezentują oraz działania z należytą starannością prowadzącą do przygotowania przedsięwzięcia na wysokim poziomie artystycznym i edukacyjnym.
8. Zarówno MCK jak i podmiot współpracujący informują o wzajemnej współpracy w swoich działaniach promocyjnych i sprawozdawczych.

II. Szczegółowe zasady współpracy

1. MCK odpowiada na pisemną propozycję współpracy nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania kompletnego zbioru potrzebnych informacji od podmiotu współpracującego, które powinny zawierać:

- a) dane organizatora,
- b) datę i miejsce wydarzenia,

- c) cel wydarzenia,
- d) zasady uczestnictwa,
- e) szczegółowy harmonogram wydarzenia,
- f) zapotrzebowanie techniczne,
- g) informacje o wcześniejszych edycjach i patronatach
- h) informację o przyznanych dotacjach z wszystkich źródeł publicznych wraz z informacją o przeznaczeniu tych środków

2. Szczegółowe warunki i zasady współpracy MCK i podmiot współpracujący określają w odrębnej umowie.

3. Podmiot współpracujący z MCK zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współorganizacji we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia.

4. Podczas trwania przedsięwzięcia podmiot współpracujący ma obowiązek w widocznym miejscu umieścić znaki promocyjne MCK.

5. Podmiot współpracujący musi mieć zgodę właściwego organu na organizację przedsięwzięcia.

6. Podmiot współpracujący ponosi koszty związane ze zgłoszeniem przedsięwzięcia, opłatami ZAiKS, opłatami dla dystrybutora i licencjami oraz innymi opłatami wynikającymi z praw autorskich oraz pokrewnych.

7. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych decyzja o współorganizacji przyznawana jest każdorazowo na jedną edycję.

8. Formy współpracy

Współpraca może realizować się w trzech formach:

- (1) partnerstwa,
- (2) udostępniania zasobów,
- (3) zakupu usług

(1) Partnerstwo ma charakter merytoryczny. Zakłada wkład partnerów w przygotowanie i realizację przedsięwzięcia. Partnerzy są współorganizatorami przedsięwzięcia i dzielą się współodpowiedzialnością.

(2) Udostępnianie zasobów ma charakter organizacyjny. MCK pomaga partnerowi organizacyjnie i/lub technicznie udostępniając swoje zasoby rzeczowe (pomieszczenia, sprzęt), by w ten sposób wesprzeć lub umożliwić realizację przedsięwzięcia. Udostępnienie zasobów może być odpłatne lub nieodpłatne.

(3) Zakup usług. Zakup usług odbywa się zgodnie z obowiązującym cennikiem.

9. Odpłatne udostępnianie zasobów

(1). Podmiot współpracujący korzystający z zasobów MCK obowiązuje aktualny cennik.

(2). Możliwa jest forma odpłatności polegająca na zapłaceniu przez podmiot współpracujący kwoty równoważnej przynajmniej 50 % wpływu netto z biletów na wydarzenia biletowane odbywające się w

MCK. W przypadku sprzedaży karnetów na wydarzenia, których część odbywa się w MCK, forma odpłatności może polegać na zapłaceniu przez podmiot współpracujący kwoty równoważnej z uzgodnionej części wpływów ze sprzedaży karnetów przez podmiot współpracujący oraz kwoty równoważnej przynajmniej 50% wpływu netto z biletów na wydarzenia odbywające się w MCK. Szczegółowe zasady rozliczenia zostaną każdorazowo spisane w umowie o współpracy.

10. Podmiot współpracujący w przypadku odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania z zasobów MCK zobowiązany jest do pokrycia kosztów obsługi potrzebnej do wykorzystania udostępnionych zasobów tj. zawarcia osobnych umów cywilnoprawnych z wyznaczonymi przez MCK osobami niezbędnymi do realizacji przedsięwzięcia, chyba, że obie strony postanowią inaczej w odrębnej umowie, o której mowa w ustępie II.2 niniejszego regulaminu.

11. Podmiot współpracujący po uzyskaniu akceptacji na pisemną propozycję współpracy, w przypadku odpłatnego korzystania z sali kinowo-widowiskowej znajdującej się w zasobach MCK, może dokonać rezerwacji sali kinowo-widowiskowej. Rezerwacja jest wiążąca tylko w przypadku wniesienia opłaty rezerwacyjnej w wysokości 300,00 zł brutto, na podstawie wystawionej przez MCK faktury na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od wystawienia faktury. Opłata rezerwacyjna zostanie zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z sali kinowo-widowiskowej. W przypadku rezygnacji z rezerwacji przez podmiot współpracujący opłata rezerwacyjna ulega przepadkowi. W przypadku rezygnacji z rezerwacji przez MCK opłata rezerwacyjna zostaje w całości zwrócona podmiotowi współpracującemu.

12. Regulamin dopuszcza specjalne wsparcie polegające na użyczeniu pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej należących do MCK oraz obsługi działań wzmacniających potencjał bydgoskiego Szlaku Wody, Przemysłu i Rzemiosła TeH2O organizowanych przez Obiekty i Instytucje tworzące ten Szlak a także inne Podmioty działające na rzecz promocji, rozwoju, popularyzacji i edukacji w ramach bydgoskiego Szlaku Przemysłu i Rzemiosła, co wynika z uprawnień i zadań operatora szlaku TeH2O. Powyższe dotyczy wyłącznie wydarzeń otwartych z nieodpłatnym wstępem. Przy udzielaniu wsparcia MCK ma możliwość weryfikowania umów o przyznanie dotacji ze wszystkich źródeł publicznych.

13. Wybór projektów kwalifikujących się do specjalnego wsparcia przez MCK odbywać się będzie na podstawie dokonanej przez zespół koordynatora szlaku TeH2O oceny edukacyjno-artystycznego potencjału wydarzenia oraz jego możliwości wzmacniania pozytywnego wizerunku MCK i bydgoskiego Szlaku Wody, Przemysłu i Rzemiosła TeH2O.