

**Regulamin i cennik wynajmu pomieszczeń w Miejskim Centrum Kultury przy ulicy Marcinkowskiego 12-14**

 § 1

Zasady ogólne wynajmu i udostępniania pomieszczeń MCK przy ul. Marcinkowskiego 12-14

1. Wynajem pomieszczeń w Miejskim Centrum Kultury przy ulicy Marcinkowskiego 12-14 jest możliwy na wydarzenia o charakterze: kulturalnym, prospełecznym, sprzyjającym rozwojowi kreatywności, wspomagające ruchy społeczne, posiadające charakter edukacyjny, realizujący cele UNESCO.
2. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy nie wynajmuje powierzchni na potrzeby organizacji prywatnych imprez okolicznościowych (np. weselne, urodziny, jubileusz), pokazów handlowych i promocyjnych, wydarzeń związanych z jakąkolwiek promocją napojów alkoholowych/wyrobów tytoniowych/środków odurzających, wieców wyborczych, spotkań z politykami, wydarzeń o treściach niepotwierdzonych naukowo oraz wydarzeń o charakterze religijnym.
3. Pomieszczenia możliwe do wynajęcia w MCK przy ulicy Marcinkowskiego to; sala kinowo-widowiskowa wraz z garderobami, foyer, salonik secesyjny.
4. Podstawą wynajęcia pomieszczeń jest umowa zawarta między Wynajmującym (Miejskim Centrum Kultury w skrócie MCK) a Najemcą.
5. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodny z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność, stwarza zagrożenie dla obiektu lub propaguje treści niezgodne z obowiązującym prawem.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
7. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem pomieszczeń nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn., że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocyjne ze strony Wynajmującego możliwe jest na podstawie odrębnych negocjacji i ustaleń i wymaga formy pisemnej.
8. W wynajmowanych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia, zakaz spożywania alkoholu z wyłączeniem terenu kawiarni posiadającej aktualną koncesję oraz zakaz spożywania innych środków odurzających.
9. Najemca zobowiązany jest do korzystania z przedmiotu najmu z należytą starannością oraz do zwrotu przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy w stanie niepogorszonym.
10. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu pomieszczeń.
11. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP, p.poż, przepisów porządkowych i sanitarnych obowiązujących w budynku.
12. Najemca nie ma prawa wynająć, użyczyć, udostępnić wynajmowanej powierzchni osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
13. Wszelkie urządzenia sali kinowo-widowiskowej (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników MCK lub osoby współpracujące z Wynajmującym lub pod ich nadzorem.
14. Najemca jest odpowiedzialny za zapewnienie, aby Uczestnicy Wydarzenia przebywali wyłącznie w przestrzeni określonej w Umowie i w przestrzeniach ogólnodostępnych.
15. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w trakcie wydarzenia, a także odpowiada za prawidłowe wpuszczenie ich na teren obiektu, jak i terminowe i bezpieczne opuszczenie udostępnianej powierzchni. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo wydalenia z budynku uczestnika wydarzenia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób lub narusza ogólnie przyjęte normy w miejscach publicznych.
16. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do weryfikacji liczby uczestników Wydarzenia, zgodnie z ich liczbą określoną przez Najemcę w umowie oraz do niedopuszczenia do udziału w wydarzeniu osób, których obecność spowoduje przekroczenie liczby uczestników.
17. Najemca zobowiązany jest do zwrotu udostępnionej powierzchni w stanie uporządkowanym i opróżnionym z rzeczy należących do niego lub do osób trzecich (np. materiały promocyjne, wyposażenie garderób, instrumenty, rzeczy osobiste itp.), które nie znajdowały się w udostępnionej powierzchni w chwili jej przekazania. W przypadku pozostawienia ww. rzeczy poza czasem zawartym w umowie, Najemca wyraża zgodę na uporządkowanie rzeczy przez pracowników Miejskiego Centrum Kultury, tj. przeniesienie ich do innego pomieszczenia.
18. Najemca, na czas trwania wydarzenia, powinien posiadać aktualne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, a także powinien ubezpieczyć należące do niego mienie wniesione do wynajmowanej powierzchni (np. sprzęt nagłośnieniowo-oświetleniowy, instrumenty muzyczne) na czas trwania wydarzenia oraz na czas montażu i demontażu. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość wglądu w kopię polisy OC i ubezpieczenia mienia Organizatora.
19. Miejskie Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy, jego podwykonawców, sponsorów i innych podmiotów działających za zgodą, na rzecz lub na zlecenie Najemcy w związku z organizacją wydarzenia.

 § 2

 Ceny wynajmu

1. Ceny podstawowe za godzinę wynoszą:
2. **Pakiet** **wydarzenie artystyczne** do 260 osób (sala widowiskowa z wyposażeniem: ekranem, projektorem, nagłośnienie, oświetleniem wg specyfikacji technicznej): 1000,00 zł netto za pierwszą godzinę i 500,00 zł netto za każdą następną.[[1]](#footnote-1)
3. **Pakiet kino** (sala widowiskowa wyłącznie na projekcję filmową): 800,00 zł netto za pierwszą godzinę i 300,00 zł netto za każdą następną[[2]](#footnote-2) ( w cenę wliczone jest korzystanie z projektora i ekranu)
4. **Pakiet konferencja** (sala widowiskowa, projektor, ekran, nagłośnienie, oświetlenie podstawowe) 750,00 zł netto za pierwszą godzinę i 400,00 zł za każdą następną.
5. **Pakiet spotkanie** – (salonik secesyjny) – 350,00 zł netto za pierwszą godzinę i 100,00 zł netto za każdą następną
6. **Pakiet wydarzenie kameralne** (foyer MCK); 400,00 zł netto za pierwsza godzinę i 150,00 zł za każdą następną (nagłośnienie, oświetlenie).
7. do powyższych stawek dolicza się podatek VAT w wysokości 23%.
8. Koszt wynajmu sali oraz obsługi obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu oraz obsługi.
9. Stawki z tytułu wynajmu obejmują:
10. koszty eksploatacyjne (energia, ogrzewanie, klimatyzacja, środki czystości),
11. korzystanie z urządzeń sanitarnych oraz w przypadku wynajmu sali widowiskowej korzystanie z szatni i garderób.
12. korzystanie z parkingu MCK na czas za- i wyładunku
13. nagłośnienie i oświetlenie zgodnie ze specyfikacją na stronie internetowej, projektor i ekran
14. W przypadku złożonych pod względem technicznym zleceń dotyczących wydarzeń artystycznych tj. koncertów lub spektakli teatralnych, w tym przy złożonej widowni dla więcej niż 260 osób, ceny wynajmu sali kinowo-widowiskowej wynosić będą odpowiednio:

- 1500,00 zł netto za pierwszą godzinę i 800,00 netto za każdą następną

1. Do stawek podanych w punkcie 1) dolicza się koszty obsługi wynajmu obejmujące nagłośnienie, oświetlenie, pomoc techniczną, biletera, serwis sprzątający, dyżur elektryka, dyżur strażaka, które stanowią odpowiednio kwoty o wartości netto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Pozycja | Cena za godzinę | Za imprezę |
| 1 | Obsługa akustyka | 170 | x |
| 2 | Obsługa świateł | 170 | x |
| 3 | Kinooperator | 120 | x |
| 4 | Pomoc techniczna | 120 | x |
| 5 | Nadzór elektryka | x | 300 |
| 6 | Nadzór strażaka | x | 300 |
| 7 | Serwis sprzątający | x | 300,00 (pow. 260 os.) 600,00 zł |
| 9 | Bileter  | x | 200 |

1. Wartość kosztów obsługi wydarzenia i ilość pracowników obsługi ustala się na podstawie scenariusza wydarzenia, ridera technicznego, specyfiki wydarzenia i zapotrzebowania wynajmującego. Obsługa złożonych pod względem technicznym zleceń określona zostanie w drodze negocjacji.
2. W przypadku imprez szczególnego ryzyka oraz w wypadku zgłoszenia takiego żądania przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy Najemca ma obowiązek pokrycia dodatkowych kosztów ochrony, z którą współpracuje Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.

 § 3

 Udostępnianie pomieszczeń MCK po kosztach eksploatacyjnych

1. Jeśli pomieszczenia w Miejskim Centrum Kultury w Bydgoszczy wynajmowane są na działania niekomercyjne, zbieżne z celami statutowymi MCK, w przypadku wynajmu dla podmiotów organizujących imprezy charytatywne, wydarzenia ważne dla społeczności lokalnej, organizacji non-profit działających w sferze kultury, stowarzyszeń i fundacji, dla Partnerów MCK, możliwe jest wynajęcie pomieszczeń w MCK za stawkę eksploatacyjną, która wynosi:
2. **Pakiet** **wydarzenie artystyczne do 260 osób**: 250,00 zł netto za godzinę korzystania z sali kinowo-widowiskowej. W przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności dolicza się opłatę jednorazową w kwocie 371,00 zł netto.
3. **Pakiet kino**: 170,00 zł netto za godzinę korzystania z sali kinowo-widowiskowej wyłącznie na pokazy filmowe. W przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności dolicza się opłatę jednorazową w kwocie 284,00 zł netto.
4. **Pakiet konferencja**: 200,00 zł netto za godzinę korzystania z sali kinowo-widowiskowej. W przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności dolicza się opłatę jednorazową w kwocie 284,00 zł netto.
5. **Pakiet wydarzenie kameralne**: 60,00 zł netto za godzinę korzystania z foyer oraz 142,00 zł netto jednorazowo w przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności
6. **Pakiet spotkanie**: 60,00 zł netto za godzinę korzystania z saloniku secesyjnego oraz 70,00 zł netto jednorazowo w przypadku organizowania wydarzenia z udziałem publiczności
7. Do powyższych stawek dolicza się podatek VAT w kwocie 23%.
8. W przypadku złożonych pod względem technicznym zleceń dotyczących koncertów lub spektakli teatralnych, w tym przy złożonej widowni dla więcej niż 260 osób, ceny wynajmu sali kinowo-widowiskowej wynosić będą odpowiednio:

a) 400,00 zł netto za godzinę korzystania z sali wraz z opłatą jednorazową w kwocie 742,00 zł netto za wydarzenie z udziałem publiczności

1. Decyzją Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury Wynajmujący może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat eksploatacyjnych za wynajem pomieszczeń MCK w następujących przypadkach:
2. w przypadku działań niekomercyjnych zbieżnych z celami statutowymi Miejskiego Centrum Kultury lub prowadzonych przez instytucje podległe Miastu Bydgoszcz ;
3. w przypadku działań zbieżnych z celami statutowymi Miejskiego Centrum Kultury realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;
4. w przypadku działań prowadzonych przez Organizatora MCK tj. Miasto Bydgoszcz.
5. Każdorazowo odstąpienie w całości lub w części od pobierania opłat za wynajem i obsługę pomieszczeń przy ulicy Marcinkowskiego 12-14 wymaga pisemnego wniosku Wynajmującego do Dyrektora MCK zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe odstąpienie od pobierania opłat.

 § 4

 Usługi streamingowe

1) MCK prowadzi sprzedaż usług streamingowych w swojej siedzibie – na sali kinowo-widowiskowej MCK przy ulicy Marcinkowskiego 12-14, którą można wynająć zgodnie z zasadami i cennikiem opisanym w niniejszym regulaminie. Sprzedaż usług streamingowych możliwa jest również w innym, wyznaczonym do tego miejscu, jeśli zapewniono odpowiednią przestrzeń sceniczną z dobrym światłem, odseparowanym miejscem pracy realizatora dźwięku, stabilnym przyłączem elektrycznym oraz światłowodem.

2) Wycena usług streamingowych każdorazowo dokonywana będzie indywidulanie w zależności od rodzaju streamingowanego wydarzenia: konferencja, spotkanie, wywiad, koncert, realizacja teatralna lub inne wydarzenie o dużym stopniu skomplikowania.

3) Decyzją Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, MCK może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat za usługi streamingowe w następujących przypadkach:

a. w przypadku działań niekomercyjnych zbieżnych z celami statutowymi Miejskiego Centrum Kultury lub prowadzonych przez instytucje podległe Miastu Bydgoszcz;

b. w przypadku działań zbieżnych z celami statutowymi Miejskiego Centrum Kultury realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;

c. w przypadku działań prowadzonych przez Organizatora MCK tj. Miasto Bydgoszcz.

Data: Podpis:

……………………………………….. ………………………………………………….

Kontrasygnata Głównej Księgowej: Sprawdziła:

………………………………………………………….. ………………………………………………….……

1. cena nie obejmuje kosztów obsługi [↑](#footnote-ref-1)
2. Cena nie obejmuje kosztów licencji i obsługi [↑](#footnote-ref-2)