

## REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA PRZESTRZENI W BUDYNKU PRZY UL. GAWĘDY 5 W BYDGOSZCZY, PRZYSZŁEGO CENTRUM KULTURY FORDON

### I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i kryteria udostępniania przestrzeni w budynku zarządzanym przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy (MCK) organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zainteresowanym prowadzeniem działań społeczno-kulturalnych.
2. Budynek jest przeznaczony do użytkowania tymczasowego do czasu jego remontu i przekształcenia w docelowy dom kultury dla dzielnicy Fordon.
3. Przestrzenie są udostępniane nieodpłatnie lub na zasadach określonych w indywidualnych umowach.

### II. Podmioty uprawnione do korzystania

1. Z przestrzeni mogą korzystać fundacje, stowarzyszenia, grupy nieformalne oraz inne podmioty, których działania wpisują się w misję społeczną i kulturalną MCK.
2. Preferowane są inicjatywy skierowane do mieszkańców Fordonu, mające na celu integrację społeczności lokalnej, edukację, rozwój kultury i sztuki oraz działania na rzecz różnorodności i równości.

### III. Kryteria kwalifikacyjne

1. Podmiot musi posiadać status organizacji pozarządowej, grupy nieformalnej lub instytucji działającej na rzecz dobra wspólnego.
2. Działania prowadzone w udostępnionej przestrzeni nie mogą mieć charakteru komercyjnego, z wyjątkiem sytuacji, w których dochód jest przeznaczony na cele statutowe organizacji.
3. Każdy podmiot zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnej z obowiązującym prawem, poszanowaniem różnorodności i zasad współżycia społecznego.
4. Podmiot zobowiązuje się do dbania o udostępnioną przestrzeń oraz jej zwrot w stanie niepogorszonym.

### IV. Procedura ubiegania się o udostępnienie przestrzeni

1. Podmiot zainteresowany skorzystaniem z przestrzeni składa wniosek na formularzu będącym załącznikiem do regulaminu raz do roku w terminie do dnia 15 marca 2025 r. do sekcji Laboratorium Kultury na adres mailowy: [laboratoriumkultury@mck-bydgoszcz.pl](mailto:laboratoriumkultury@mck-bydgoszcz.pl) zawierający m. in.:
  - a. nazwę organizacji i dane kontaktowe, mail
  - b. opis planowanych działań i ich zgodność z misją MCK,
  - c. proponowany harmonogram działań,
  - d. informacje o sposobie finansowania działań.
2. Wniosek jest rozpatrywany przez komisję powołaną przez Dyrektora MCK w terminie do 31 marca 2025 r.

3. O decyzji komisji podmioty są informowane mailowo na adres wskazany we wniosku.
4. W przypadku pozytywnej decyzji podpisywana jest umowa użyczenia przestrzeni na określony czas do końca roku.

#### **V. Obowiązki podmiotów korzystających**

1. Przestrzeń może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.
2. Organizacja jest zobowiązana do dbania o porządek oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Podmioty korzystające z przestrzeni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie oraz zobowiązują się do pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia uszkodzonych elementów wyposażenia.
4. Wszelkie szkody wyrządzone w trakcie użytkowania przestrzeni muszą być niezwłocznie zgłoszone do MCK wraz z propozycją ich naprawy lub rekompensaty finansowej.
5. Organizacje, które będą użytkownikami pomieszczeń Centrum Kultury Fordon przy ul. Gawędy 5, wchodzi w skład Inkubatora Społeczno-Artystycznego sekcji Laboratorium Kultury MCK.
6. Wszelkie zmiany w harmonogramie korzystania z przestrzeni muszą być zgłaszane i akceptowane przez MCK.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. MCK zastrzega sobie prawo do odwołania decyzji o udostępnieniu przestrzeni w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje dyrekcja MCK.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.

  
DYREKTOR  
Miejskiego Centrum Kultury

Marzena Matowska

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
85-056 Bydgoszcz  
ul. Marcinkowskiego 12-14  
NIP 554-031-53-65 REGON 090221337  
tel. (52) 32 55 540 (5)