

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA PRZESTRZENI W BUDYNKU PRZY ULICY GAWĘDY 5 CENTRUM KULTURY FORDON W 2026 ROKU.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i kryteria udostępniania przestrzeni w budynku zarządzanym przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy (MCK) organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zainteresowanym prowadzeniem działań społeczno-kulturalnych.
2. Budynek jest przeznaczony do użytkowania tymczasowego do czasu jego remontu i przekształcenia w docelowy dom kultury dla dzielnicy Fordon.
3. Przestrzenie są udostępniane nieodpłatnie lub na zasadach określonych w indywidualnych umowach.

II. Podmioty uprawnione do korzystania

1. Z przestrzeni mogą korzystać fundacje, stowarzyszenia, grupy nieformalne oraz inne podmioty, których działania wpisują się w misję społeczną i kulturalną MCK.
2. Preferowane są inicjatywy skierowane do mieszkańców Fordonu, mające na celu integrację społeczności lokalnej, edukację, rozwój kultury i sztuki oraz działania na rzecz różnorodności i równości.

III. Kryteria kwalifikacyjne

1. Podmiot musi posiadać status organizacji pozarządowej, grupy nieformalnej lub instytucji działającej na rzecz dobra wspólnego.
2. Działania prowadzone w udostępnionej przestrzeni nie mogą mieć charakteru komercyjnego, z wyjątkiem sytuacji, w których dochód jest przeznaczony na cele statutowe organizacji.
3. Każdy podmiot zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnej z obowiązującym prawem, poszanowaniem różnorodności i zasad współżycia społecznego.
4. Podmiot zobowiązuje się do dbania o udostępnioną przestrzeń oraz jej zwrot w stanie nie pogorszonego.

IV. Procedura ubiegania się o udostępnienie przestrzeni

1. Podmiot zainteresowany skorzystaniem z przestrzeni składa wniosek na formularzu on-line lub w formie tradycyjnej – papierowej (linki zostaną podane w ogłoszeniu dot. naboru), będącym załącznikiem do regulaminu raz do roku w terminie 23.01.-6.02.2026 r. do sekcji Laboratorium Kultury. Formularz zawiera m. in.:
 - a. nazwę organizacji i dane kontaktowe, mail,
 - b. opis planowanych działań i ich zgodność z misją MCK,
 - c. proponowany harmonogram działań,
 - d. informacje o sposobie finansowania działań.

2. Wniosek jest rozpatrywany przez komisję powołaną przez Dyrektora MCK w terminie do 9 lutego 2026 r.
3. O decyzji komisji podmioty są informowane mailowo na adres wskazany we wniosku.
4. W przypadku pozytywnej decyzji podpisywana jest umowa użyczenia przestrzeni na określony czas do końca roku.

V. Obowiązki podmiotów korzystających

1. Przestrzeń może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.
2. Organizacja jest zobowiązana do dbania o porządek oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Podmioty korzystające z przestrzeni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie oraz zobowiązują się do pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia uszkodzonych elementów wyposażenia.
4. Wszelkie szkody wyrządzone w trakcie użytkowania przestrzeni muszą być niezwłocznie zgłoszone do MCK wraz z propozycją ich naprawy lub rekompensaty finansowej.
5. Podmiot, któremu MCK udostępni pomieszczenia w celu realizacji działań, nie może wynajmować, podnajmować ani w jakikolwiek sposób udostępniać tych pomieszczeń innym podmiotom, grupom nieformalnym ani osobom fizycznym.
6. Organizacje, które będą użytkownikami pomieszczeń Centrum Kultury Fordon przy ul. Gawędy 5, wchodzi w skład Inkubatora Społeczno-Artystycznego sekcji Laboratorium Kultury MCK.
7. Wszelkie zmiany w harmonogramie korzystania z przestrzeni muszą być zgłaszane i akceptowane przez MCK.

VI. Postanowienia końcowe

1. MCK zastrzega sobie prawo do odwołania decyzji o udostępnieniu przestrzeni w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje dyrekcja MCK.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.


DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
Marzena Matowska

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
85-056 Bydgoszcz
ul. Marcinkowskiego 12-14
NIP 554-031-53-65 REGON 090221337
tel. (52) 32 55 540 (5)