

Organizatorzy



Partnerzy



WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA WSZYSTKICH PODMIOTÓW Z WYJĄTKIEM MIEJSKICH:

1. Wydatki związane z realizacją projektu muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji projektu;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji projektu;
- d) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- e) udokumentowane;
- f) poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu:

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę projektu:
 - instruktorów, prowadzących warsztaty, twórców, artystów, animatorów kultury, szkoleniowców, trenerów, moderatorów, panelistów,
 - koordynatora projektu – maksymalnie 20 % kosztów projektu,
 - autorów i recenzentów badań,
 - za obsługę działań promocyjnych,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - członków jury,
 - tłumaczy,
 - opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
 - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja, bileterzy, ochrona,
 - obsługa finansowa i księgową zadania,

Organizatorzy



Partnerzy



- obsługa prawna.
 2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Wnioskodawcy po zrealizowaniu zadania.
 3. Koszty podróży/transportu:
 - uczestników warsztatów, szkoleń i innych wydarzeń odbywających się w ramach projektu,
 - osób związanych z realizacją zadania,
 - scenografii, instrumentów,
 - elementów wyposażenia technicznego/sceny.
 4. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część projektu oraz ich dystrybucja.
 5. Poligrafia - projekty graficzne i wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część projektu oraz ich dystrybucja.
 6. Dokumentacja/rejestracja realizacji projektu (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
 7. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media).
 8. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji projektu:
 - montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby projektu,
 - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki itp.).
 9. Scenografia i stroje:
 - projekt,
 - wykonanie (w tym koszt materiałów),
 - wypożyczenie.
- Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.
10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach projektu, w tym artystów i jurorów.

Organizatorzy



Partnerzy



11. Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część projektu.
12. Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach projektu.
14. Niezbędne ubezpieczenia.
15. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnościami. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

Do tej pozycji kwalifikuje się:

- a) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnościami odbiór dóbr kultury,
- b) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją,
- c) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnościami, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN
- d) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełności.

W ramach tej pozycji wyklucza się przygotowanie aplikacji mobilnych.

16. Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.
17. Koszt przeprowadzenia ewaluacji zadania.
18. W ramach kosztów nie można wyceniać pracy wolontariusza, lecz można wykazać koszty związane z jego ubezpieczeniem, wyżywieniem i kosztami podróży służbowych. W takim przypadku należy z wolontariuszem podpisać umowę o wolontariacie.

Organizatorzy



Partnerzy



WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA PODMIOTÓW MIEJSKICH:

1. Wydatki związane z realizacją projektu muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
 - a) niezbędne dla realizacji projektu;
 - b) efektywne i racjonalne;
 - c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji projektu;
 - d) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - e) udokumentowane;
 - f) poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę projektu:
 - instruktorów, prowadzących warsztaty, twórców, artystów, animatorów kultury, szkoleniowców, trenerów, moderatorów, panelistów,
 - koordynatora projektu – maksymalnie 20 % kosztów projektu,
 - autorów i recenzentów badań,
 - za obsługę działań promocyjnych,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - członków jury,
 - tłumaczy,
 - opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
 - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja, bileterzy, ochrona,
2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Wnioskodawcy po zrealizowaniu zadania.

Organizatorzy



Partnerzy



3. Koszty podróży/transportu:
 - uczestników warsztatów, szkoleń i innych wydarzeń odbywających się w ramach projektu,
 - osób związanych z realizacją zadania,
 - scenografii, instrumentów,
 - elementów wyposażenia technicznego/sceny.
 4. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część projektu oraz ich dystrybucja.
 5. Poligrafia -projekty graficzne i wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część projektu oraz ich dystrybucja.
 6. Dokumentacja/rejestracja realizacji projektu (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
 7. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media).
 8. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji projektu:
 - montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby projektu,
 - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki itp.).
 9. Scenografia i stroje:
 - projekt,
 - wykonanie (w tym koszt materiałów),
 - wypożyczenie.
- Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.
10. Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część projektu.
 11. Projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.
 12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). Z

Organizatorzy



Partnerzy



BYDGOSKIE CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I WOLONTARIATU



wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach projektu.

13. Niezbędne ubezpieczenia.

14. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

Do tej pozycji kwalifikuje się:

- a) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury,
- b) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją,
- c) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN,
- d) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

W ramach tej pozycji wyklucza się przygotowanie aplikacji mobilnych.

15. Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.

16. Koszt przeprowadzenia ewaluacji zadania.

17. W ramach kosztów nie można wyceniać pracy wolontariusza, lecz można wykazać koszty związane z jego ubezpieczeniem, wyżywieniem i kosztami podróży służbowych. W takim przypadku należy z wolontariuszem podpisać umowę o wolontariacie.